

Số: ~~232~~ KH-VLB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU - KÉM
Năm học: 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;

Trường THPT Vinh Lộc B xây dựng Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu – kém năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

Nâng cao hơn nữa trách nhiệm của giáo viên trong việc thực hiện chất lượng, hiệu quả giảng dạy; phát huy năng lực và kinh nghiệm của đội ngũ giáo viên nhà trường.

Qua hoạt động giáo dục, giáo viên có trách nhiệm đánh giá, phân loại được những trường hợp học sinh gặp khó khăn trong học tập, mất căn bản kiến thức bộ môn để kịp thời giúp đỡ, phụ đạo cho học sinh nhằm ngăn chặn tình trạng học sinh chán, bỏ học vì sức học yếu, góp phần hạn chế thấp nhất tỷ lệ học sinh yếu – kém ở cuối năm học.



Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và kết quả các đợt kiểm tra tập trung định kỳ, tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu – kém ở những môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ văn và Tiếng Anh; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phụ đạo học sinh yếu – kém đúng theo yêu cầu “bám sát” kiến thức, kỹ năng chương trình cơ bản của bộ môn.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Đối tượng

Học sinh có sức học còn yếu, kết quả bài kiểm tra tập trung định kỳ còn thấp ở các bộ môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ Văn và Tiếng Anh của các khối lớp.

2. Nội dung

Thực hiện “bám sát” yêu cầu kiến thức, kỹ năng của bộ môn theo chương trình cơ bản, ở mức độ nhận biết, thông hiểu nhằm hệ thống, bổ túc lại kiến thức cho học sinh.

Tăng cường hướng dẫn, rèn luyện các dạng bài tập ở mức độ nhận biết, đọc thông hiểu.

3. Công tác tổ chức

a) Phân công giảng dạy và tổ chức lớp

GVBM giảng dạy lớp nào có nhiệm vụ phụ đạo cho học sinh yếu kém của lớp mình phụ trách.

Căn cứ đánh giá quá trình học tập và kết quả các bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, cuối kì của học sinh, giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh cần phải phụ đạo bắt buộc (không thu học phí) theo từng lớp và gửi về GVCN, bộ phận văn phòng, giám thị để thông báo và đăng ký giờ dạy phụ đạo cho lớp.

* Lưu ý:

+ Lớp phụ đạo cho học sinh tối đa không quá 25 học sinh/lớp.

+ Sau từng đợt phụ đạo nếu những trường hợp học sinh có chuyển biến, tiến bộ rõ rệt thì đưa ra khỏi danh sách cần phụ đạo, nhưng vẫn duy trì hướng dẫn, giúp đỡ trong giờ học chính khóa.

b) Hình thức phụ đạo

Thực hiện phụ đạo tập trung.

Thường xuyên quan tâm, động viên, khuyến khích, tạo cơ hội; hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh yếu kém ngay trong giờ học chính khóa.

Tổ chức các hình thức học tập theo nhóm hoặc đôi bạn cùng tiến, tạo điều kiện để học sinh khá – giỏi giúp đỡ học sinh yếu kém...

c) Thời gian phụ đạo và định mức số tiết phụ đạo

GVBM tự sắp xếp và đăng ký vào Sổ theo dõi hoạt động phụ đạo ở tại văn phòng, nhưng phải đảm bảo không ảnh hưởng lịch học chính khóa, không ảnh hưởng các kế hoạch hoạt động giáo dục khác của nhà trường.

Số tiết ôn tập, phụ đạo các môn tối đa là 02 tiết/lớp/tuần (tối đa là 03 tiết/lớp/tuần).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu – kém đến toàn thể giáo viên và học sinh.

Chỉ đạo, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện theo kế hoạch.

Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá, chấn chỉnh, rút kinh nghiệm,...

2. Phó Hiệu trưởng

Tổ chức thực hiện kế hoạch theo phân công của Hiệu trưởng.

Chỉ đạo, tổ chức việc lập danh sách học sinh tham gia phụ đạo; chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học; phối hợp với giáo viên và gia đình trong công tác quản lý, giáo dục ý thức học tập của học sinh,...

Thực hiện kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm,... hoạt động phụ đạo học sinh.

3. Tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng phụ trách bộ môn

Thống nhất, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh theo kế hoạch của nhà trường đã được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền duyệt.

Thống nhất những nội dung cơ bản cần ôn tập, phụ đạo cho học sinh.

Thường xuyên, kịp thời kiểm tra, điều chỉnh, đánh giá hoạt động phụ đạo, bồi dưỡng của giáo viên.

4. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Giáo viên bộ môn qua quá trình giảng dạy, rà soát, kịp thời phát hiện, lập danh sách học sinh cần ôn tập, phụ đạo; thực hiện phụ đạo theo nội dung thống nhất của tổ bộ môn, có chuẩn bị giáo án đầy đủ; phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong quá trình thực hiện phụ đạo học sinh yếu – kém.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp cùng cùng Tổ Giám thị, giáo viên bộ môn và gia đình để theo dõi, kiểm tra, chấn chỉnh những trường hợp ý thức, thái độ chưa tốt trong quá trình tham gia phụ đạo.

5. Tổ giám thị và nhân viên được phân công hỗ trợ

Thực hiện thường xuyên công tác kiểm diện, kịp thời thông báo cho gia đình, giáo viên chủ nhiệm tình hình tham gia học phụ đạo của học sinh;

Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm để chấn chỉnh, động viên ý thức, thái độ học tập, phụ đạo của học sinh.

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu - kém năm học 2022 – 2023 của trường THPT Vĩnh Lộc B, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên phải nghiên cứu và tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục của nhà trường./.

Nơi nhận:

- P.GDTrH – Sở GDĐT (để báo cáo);
- BGH, TTCM, Đoàn thể (để thực hiện);
- Lưu: BGH, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phùng Hữu Quang

